



**מדינת ישראל - משרד האנרגיה והתשתיות**  
**רשות הגז הטבעי**

**מכרז 75/2024**

**למתן שירותי ייעוץ וליווי הליך**  
**עדכון לוחות זמנים לבעלי**  
**רישיונות החלוקה במשק הגז**  
**הטבעי**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 75/2024 –  
למתן שירותי ייעוץ וליווי הליך עדכון לוחות זמנים לבעלי רישיונות  
החלוקה במשק הגז הטבעי.

## 1. הקדמה

- 1.1. משרד האנרגיה והתשתיות (להלן - "המשרד"), באמצעות רשות הגז הטבעי (להלן - "הרשות"), מפרסם בזאת את מכרז מספר 75/2024 למתן שירותי ייעוץ וליווי הליך עדכון לוחות זמנים לבעלי רישיונות החלוקה במשק הגז הטבעי ("המכרז").
- 1.2. בין השנים 2009 - 2016, ולאחר הליך מכרזי, ניתנו לשש חברות רישיונות להקמה והפעלה של רשת חלוקת גז טבעי (המפורסמים באתר של רשות הגז הטבעי), באזורי חלוקה נפרדים, כאשר בכל אזור פועלת באופן בלעדי וכמונופול אזורי חברת החלוקה בעלת הרישיון.
- 1.3. לפי תנאי הרישיון על כל אחת מהחברות להקים את רשת החלוקה בפרישה שלא תפחת מהפרישה הקבועה ברישיון, וכן לחבר את הצרכנים לרשת החלוקה בלוחות הזמנים שנקבעו לכך במסגרת הרישיון. מאחר והרישיון ניתן ל-25 שנים נקבע בסעיף 22 לרישיון מנגנון לדחייה או עדכון לוחות הזמנים הקבועים בנספח ג' לרישיון החלוקה וכן את סמכות מנהל הרשות לדחות או לעדכן את מועדי חיבור הצרכנים.
- 1.4. המכרז עוסק במתן שירותי ייעוץ וליווי של הליך עדכון לוחות הזמנים לחיבור הצרכנים לרבות בחינת בקשות להארכת מועדים בהתאם לסעיף 22 לרישיון החלוקה וכן סיוע בהליכי האכיפה בעניין זה. מדובר בבקשות מרובות מידע ומסמכים המוגשות לרשות אחת לחצי שנה ובכלל זה – סקירה וניתוח של הבקשות ונספחיהן, לרבות בהיבטים התכנוניים וההנדסיים של הקמת תשתית הגז הטבעי, הצגה של עמדה מקצועית, גיבוש המלצות וכתובת מסמכים לצורך מתן החלטה.
- 1.5. העבודה כוללת, בין היתר, למידה של משק הגז הטבעי בכלל ומקטע חלוקת הגז הטבעי בפרט ובכלל זאת, חוק משק הגז הטבעי והתקנות שעודכנו מכוחו, רישיונות החלוקה, הסכמים למתן שירותי חלוקה, תכניות פרישת רשת החלוקה, סטטוס תכנון וביצוע של מקטעי החלוקה, בקשות חברות החלוקה והחלטות מנהל הרשות לעדכון לוחות הזמנים שניתנו לאורך השנים, הליכי האכיפה שנקטה רשות הגז הטבעי בשל אי עמידת החברות בלוחות הזמנים וההליכים המשפטיים בעניין זה וכן היכרות עם תחומי התכנון והנדסה של הקמת תשתיות.
- 1.6. במסגרת פעילותה הרשות נדרשת לנושאים שונים ומגוונים. השירותים המבוקשים הנם רחבי היקף ומחייבים יועץ בעל ניסיון, מומחיות ויכולות מתאימות.
- 1.7. מציע שייבחר כזוכה במסגרת המכרז, יהיה כפוף מקצועית למנהל אגף בכיר אסדרה של רשות הגז הטבעי, וכל מטלה או משימה שיוטלו עליו, תתבצע לפי הנחייתו (להלן: "הממונה").
- 1.8. המשרד יהיה רשאי להתקשר עם הזוכה בהיקף שעשוי להשתנות מעת לעת ובכפוף לצרכים המשתנים של המשרד ולשיקול דעתו הבלעדי.
- 1.9. יודגש, כי על היועץ המוצע מטעם המציע מוטלת האחריות הבלעדית בכל הנוגע למתן השירותים, ובכלל זה: היועץ יהיה בקשר עם הממונה ויציג בפניו את תוצרי העבודה;

- היועץ בעצמו יגיע לכל פגישה וישיבה, לפי דרישת הממונה ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי; היעדרות היועץ מישיבה תיעשה אך ורק באישור מראש מאת הממונה.
- 1.10. ביצוע ההתקשרות וחתימת החוזה מותנים בקיום תקציב מתאים וקבלת האישורים הדרושים, וכי בחירת זוכים תעשה בכפוף לקיום תקציב.
- 1.11. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המשרד לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למשרד הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים בסך הכל, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.12. היקף ההתקשרות לא יעלה על 500,000 ₪ כולל מע"מ, לשנה. בנוסף, למשרד שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 500,000 ₪ כולל מע"מ לשנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.13. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- 1.13.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
- 1.13.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- 1.13.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 1.13.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 20.11.2024 בשעה 14:00**

## 2. תוכן עניינים

5	פרק א' - הליך המכרז.....	
6	עקרונות המכרז.....	3.
6	תנאים להשתתפות במכרז.....	4.
8	ניקוד ההצעות.....	5.
<a href="#">1011</a>	בחירת זוכה.....	6.
<a href="#">1314</a>	מופעים ומועדים במכרז.....	7.
16	כללי המכרז.....	8.
21	פרק ב' - חוברת ההצעה.....	
22	הגשת הצעה במכרז.....	9.
22	פרטי המציע.....	10.
23	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז.....	11.
26	איכות ההצעה.....	12.
26	התחייבויות נוספות של המציע.....	13.
30	רשימת נספחים שיש לצרף להצעה.....	14.
36	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.....	
37	פרק ד' - הסכם התקשרות.....	
38	הסכם התקשרות.....	

# פרק א' - הליך המכרז

### 3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המשרד יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

### 4. תנאים להשתתפות במכרז

#### 4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

#### 4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

#### 4.3. תנאי סף מקצועיים:

##### 4.3.1. נסיון – שנות נסיון –

- 4.3.1.1. במסגרת מכרז זה, נדרש המציע להציג לפחות גורם מבצע אחד שיספק את השירותים הנדרשים (להלן - "היועץ"), וכן הוא רשאי להציע חברי צוות נוספים מטעמו לסיוע במתן השירותים (על חברי הצוות הנוספים לא יחולו תנאי הסף).
- 4.3.1.2. על היועץ המוצע לעמוד בכל הדרישות המקצועיות המפורטות להלן:

4.3.1.2.1. על היועץ מטעם המציע לענות על התנאים המפורטים בהגדרת "יועץ 2" או "יועץ 3" במסגרת סעיף 3 להודעת תכ"ם ה-8.1.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (באחת משתי החלופות להגדרה) בתחום התשתיות.

4.3.1.2.2. מתוך השנים הקבועות בהגדרת "יועץ 2" או "יועץ 3" להודעת תכ"ם ה-8.1.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (באחת משתי החלופות להגדרה) על היועץ להיות בעל ניסיון מקצועי של שלוש (3) שנים לפחות במהלך השנים 2019-2024 בבקרה רגולטורית בתחום התשתיות ובעל ניסיון של שנתיים (2) לפחות במהלך השנים 2019-2024 בתכנון תשתיות או בהנדסת תשתיות.

4.3.1.3. על המציע להוכיח את נסיונו של היועץ המוצע מטעמו באמצעות מסמכים שיפרטו את הניסיון הרלוונטי לפי שנים, לרבות היקף המשרה בכל שנה. מבלי לגרוע מהאמור, יצרף המציע גם את המסמכים הבאים:

- a. קורות חיים;
- b. תעודות המעידות על השכלה;
- c. רשימה מסודרת בהתאם לטבלה המצורפת בחוברת ההצעה של הפרויקטים, עבודות קודמות ולקוחות שבמסגרתם או עבורם ניתן השירות, בהתאם לתחומים הרלוונטיים המצויינים בסעיף 4.3.1.2. תאור תמציתי אודות שירותים אלו ופירוט הניסיון הרלוונטי.
- d. על המציע לצרף לפחות שתי דוגמאות המעידות על יכולות ביטוי בכתב של היועץ המוצע מטעמו כגון: חוות דעת, החלטות, נייר מדיניות וכדומה, בהיקף שלא יפחת משני עמודים והקשורים בתחומים הרלוונטיים המצויינים בסעיף 4.3.1.2.
- e. יש לציין לגבי היועץ ממליצים ואנשי קשר של גורמים ולקוחות הקשורים בשירותים והניסיון המקצועי הרלוונטי בצירוף פירוט דרכי ההתקשרות עמם, כמפורט בטבלה המצורפת בחוברת ההצעה.

4.3.1.4. יובהר, כי המשרד רשאי לפנות לאנשי קשר וללקוחות המפורטים בטבלה המצורפת בחוברת ההצעה או ללקוחות אחרים על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות אלו ומהשירותים שסופקו להם על ידי היועץ המוצע.

4.3.1.5. למען הסר ספק יובהר כי ההחלטה האם היועץ עומד בדרישת הניסיון וההשכלה, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לדרישות או האם ההשכלה הינה רלוונטית לשירותים מושא מכרז זה, נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

4.3.1.6. בכל תקופת ההתקשרות עם הרשות, לא יהיה רשאי המציע להחליף את היועץ מטעמו או את חברי הצוות מטעמו וכן לא להוסיף עליהם, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת הממונה, אשר יהא רשאי לסרב לכל החלפה כאמור על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובהתאם לתנאי ההסכם.

## 5. ניקוד ההצעות

### 5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 70% ;

5.1.1.2. מחיר – 30%.

### 5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

ניקוד מרבי (נקודות)	תיאור הקריטריון
40	<p><b>ניסיון בתחום התשתיות</b> : עד 40 נקודות</p> <p><b>במסגרת זו תיבחן רלוונטיות הניסיון למתן השירות ולפי הניקוד הבא –</b></p> <p>עד 15 נקודות יינתנו עבור עבודות קודמות בבקרה רגולטורית בתחום התשתיות</p> <p>עד 10 נקודות עבור עבודות קודמות בסקירה וניתוח נתונים בתחום התשתיות</p> <p>עד 10 נקודות יינתנו עבור עבודות קודמות בתחום הנדסה או תכנון תשתיות</p> <p>עד 5 נקודות יינתנו עבור ניסיון בבקרה על עמידה בלוחות זמנים בתחום התשתיות</p>
8	<p><b>תואר אקדמאי רלוונטי לתחום בו הוגשה ההצעה</b> : עד 8 נקודות</p> <p>בעל תואר אקדמאי – עד 3 נקודות</p> <p>בעל תואר אקדמאי רלוונטי בתחומי הנדסה או תכנון – עד 8 נקודות</p> <p>***הניקוד אינו מצטבר ויינתן לפי החלוקה המפורטת לעיל***</p>

ניקוד מרבי (נקודות)	תיאור הקריטריון
17	<b>יכולת ביטוי בכתב</b> בתחום בו מוגשת ההצעה: עד 17 נקודות מובהר בזאת כי הניקוד יינתן על בסיס הדוגמאות שהוגשו כנדרש בסעיף 4.3.1.3.
35	<b>ריאיון והתרשמות כללית מהיועץ וההצעה של המציע:</b> עד 35 נקודות במסגרת הראיון ייבחנו התאמת המציע לדרישות המכרז ויכולתו לספק את השירותים כנדרש. כמו כן, ישמש הראיון להתרשמות כללית מהיועץ וההצעה
<b>100</b>	<b>סה"כ</b>

### 5.3. ריאיון

5.3.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש. יצוין כי בשל לוחות הזמנים הקצרים תדרש זמינות המציעים ומוכנותם לקיים את הראיון במועדים שיתאפשרו.

5.3.2. המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, או באמצעים מקוונים, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

5.3.3. במסגרת הראיון המשרד יהיה רשאי לבחון את הבנתו וביקאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

5.3.4. במסגרת הראיון תוצג לכל מציע שאלה זהה אחת לפחות.

5.4. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-80 (מתוך 100).**

5.5. **ככל ומספר ההצעות שקיבלו ציון איכות המציע הגבוה מ-80 (מתוך 100) נמוך משלוש הצעות רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להעביר לשלב בדיקת הצעת מחיר גם את שלוש ההצעות עם ציוני האיכות הגבוהים ביותר מבין ההצעות שציון נמוך מ-80 (מתוך 100).**

### 5.6. מדדי מחיר

5.6.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.6.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

## 5.7. אופן חישוב הניקוד

5.7.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.7.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, שעבר את סף ניקוד האיכות המינמלי, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.7.2.1. חישוב ציון המחיר יחושב על פי אחוז ההנחה שהגיש המציע.

5.7.2.1.1. קביעת ציון המחיר תתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$\text{ציון מחיר ההצעה } P_{Si} = \frac{\text{אחוז ההנחה המוצע הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה המוצע בהצעה הנבחרת} - 1} * 100$$

5.7.3. **ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$G_i = 70 \% \times TQ_i + 30 \% \times P_{Si} \quad 5.7.3.1$$

5.7.3.2. **הגדרות:**

5.7.3.2.1.  $G_i$  - ציונה המשוקלל של ההצעה  $i$

5.7.3.2.2.  $TQ_i$  - ציון האיכות של מציע  $i$  בהתאם למפורט מעלה

5.7.3.2.3.  $P_{Si}$  - ציון המחיר של ההצעה  $i$  בהתאם למפורט מעלה

## 6. בחירת זוכה

### 6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני הגבוה ביותר, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המשרד לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המשרד הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המשרד.

## 6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המשרד יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.2.2. על זוכה במכרז להיות מוכן להתחיל לבצע את השירותים מיד עם חתימת ההסכם על כל נספחיו, ולא יאוחר מ-14 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו במכרז.

## 6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המשרד יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

## 6.4. תנאים להתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המשרד על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המשרד:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. על הזוכה להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ז', על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכד') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותרמת התאגיד.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבונות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסדר הזמנים שהוגדר על ידי המשרד, יוכל המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

### 6.4.3. ניגוד עניינים

6.4.3.1. על המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעמו, להצהיר כי אינו נמצא בניגוד עניינים בין השירותים אותם הוא מספק כיום לבין השירותים הנדרשים למשרד במסגרת מכרז זה, וכי יימנע מלהימצא במצב זה לתקופה הקבועה בהסכם.

6.4.3.2. על המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעמו לפרט בנספח 4 לחוברת ההצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, הכלכליים והאישיים עם גורמים אחרים בהווה ובמהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים וזיקות של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). בכלל זה, יתייחס כל חבר צוות בתצהיר גם לתחום הגז הטבעי וכן לקשרים שהיו לו, אם היו, בשנה האחרונה עם גורמים שקיבלו זכויות או רישיונות לפי חוק משק הגז הטבעי, התשס"ב-2002.

6.4.3.3. חתימת הסכם עם מציע תהיה כפופה לחתימת המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעמו על התחייבות בדבר הימנעות ממצב של חשש לניגוד עניינים בנוסח המצורף בנספחים ד'1-ד'2 להסכם.

6.4.3.4. המשרד רשאי לבחון את סוגיית ניגוד העניינים מזמן לזמן, בהתאם לנסיבות ולשירותים הנדרשים.

6.4.3.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים של המשרד רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים. כן רשאית הוועדה לקבוע כי חתימת הסכם עם הזוכה תהיה בכפוף לחתימת הזוכה או מי מטעמו על הסדר למניעת ניגוד עניינים, והכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי.

#### 6.4.4. אישור מנהל הביטחון

6.4.4.1. העסקתו של הזוכה עבור המשרד, טעונה אישור מראש ובכתב של מנהל אגף ביטחון במשרד (להלן: "המנב"ט").

6.4.4.2. המנב"ט יהא רשאי לדרוש מהזוכה שלא להעסיק נותן שירותים מסוים עבור המשרד, וזאת גם לאחר שאותו אדם אושר לעבודה עבור המשרד והזוכה מתחייב לפעול בהתאם מיד לאחר שיידרש לעשות זאת.

6.4.4.3. המשרד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעשויים להיגרם לו בשל כך שהמנב"ט סירב לאשר נותן שירותים עבור המשרד.

6.4.4.4. המציע מודע לכך שבמסגרת השירותים המבוקשים במכרז זה ייתכן ויידרש לאסוף ולעבד מידע מסווג. שמירת מידע בעל סיווג, עיבודו וכיוצ"ב ייערכו ככל שיוגדר על ידי המנב"ט, תוך שימוש בתשתיות שיאושרו על ידי מנב"ט המשרד בלבד.

6.4.4.5. הזוכה יציית להוראות המנב"ט כפי שיינתנו מפעם לפעם בכל עניין הקשור לביצוע ההסכם שייחתם בעקבות הזכייה במכרז, לרבות הליכי התאמה ובדיקה ביטחונית בהתאם לרמת הסיווג הביטחוני שיגדיר המנב"ט.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
07/11/2024 בשעה <b>00:00</b>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
13/11/2024	מועד אחרון לפרסום תשובות
20/11/2024 בשעה <b>14:00</b>	מועד אחרון להגשת הצעות
יתואם עם המציעים הרלוונטיים לקראת המועד.	ראיון

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המשרד בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו

הבלעדי. יצוין כי בשל לוחות הזמנים הקצרים תדרש זמינות המציעים ומוכנותם לקיים את הראיון במועדים שיתאפשרו.

7.1.3 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 75/2024 – למתן שירותי ייעוץ וליווי הליך עדכון לוחות זמנים לבעלי רישיונות החלוקה במשק הגז הטבעי (להלן - "דף המכרז").

## 7.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למשרד בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2 שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

פירוט השאלה	סעיף במסמכי המכרז
*יש למלא כל שאלה בשורה נפרדת, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף (במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת	

(מהשורות).

7.2.3 יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: [QAmichrazim@energy.gov.il](mailto:QAmichrazim@energy.gov.il) במסמך WORD בלבד. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המשרד.

7.2.4 לא ניתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

7.2.5 המשרד רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.6 מציע שלא יפנה למשרד בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

## 7.3 מענה המשרד לשאלות הבהרה

7.3.1 מענה המשרד לשאלות ולבקשות שיתקבלו מטעם הנפנים, יינתן מבלי לחשוף את זהות השואל, וייחשב כחלק מההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המשרד, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המשרד וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות להימנע מלהשיב לגופה של שאלה אם ימצא כי מתן מענה לשאלה עלול לסכל או לפגוע בהליך המכרז או בתכליתה.

#### 7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. ההצעה תוגש במקור בתוספת שלושה עותקים קשיחים. ההצעה תוגש בהתאם להוראות המכרז ותכלול את כל המסמכים הנדרשים, לרבות כל האסמכתאות האחרות להוכחת עמידה בתנאי הסף. **בכל הצעה יש לציין במפורש את מספר המכרז.**

7.4.2. את ההצעה על כל נספחיה יש להכניס לתוך מעטפה סגורה, **שעליה יצוין מספר המכרז בלבד. אין לציין את שם המציע על גבי המעטפה.** בתוך המעטפה תהיינה שתי מעטפות סגורות:

7.4.3. מעטפת ההצעה – יש לשים את ההצעה על פרטיה ומסמכיה השונים לרבות הוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף (ההצעה יכולה לכלול חומר מודפס וחומר צרוב על דיסק CD אם נדרש) - על מעטפה זו ירשם "**פירוט ההצעה ללא מחיר**".

7.4.4. מעטפת הצעת המחיר – במעטפה סגורה ונפרדת יש לשים את טופס הצעת המחיר - על מעטפה זו ירשם "**הצעת מחיר**".

7.4.5. את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים של משרד האנרגיה והתשתיות, הנמצאת בחדר תיבות מכרזים בקומה 1- בבנין ג'נרי 2, רחוב בנק ישראל 7, ירושלים, וזאת **לא יאוחר מיום 20.11.2024 בשעה 14:00.**

7.4.6. הצעה שלא תתקבל עד למועד זה לא תיבדק.

7.4.7. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

7.4.8. על כל מציע להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול את הצעותיו של מציע אשר יגיש יותר מהצעה אחת במסגרת המכרז.

7.4.9. על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן של מסמכי המכרז, ככל שיעודכנו.

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המשרד יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמשרד בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המשרד.

8.1.3. המשרד יהיה רשאי לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכר, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המשרד כדי לסייע לו בקבלת החלטות - וזאת בתוך פרק זמן קצוב.

8.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המשרד רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף [8.1.38-1.3](#) לעיל, המשרד רשאי, אם הוא סבור כי קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, להכשיר הצעה אף אם אינה עונה על דרישות פורמאליות או טכניות מסוימות.

8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המשרד שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המשרד, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המשרד עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המשרד יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המשרד את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.8. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-80 (מתוך 100).

ככל ומספר ההצעות שקיבלו ציון איכות המציע הגבוה מ-80 (מתוך 100) נמוך משלוש הצעות רשאי המשרד, על שיקול דעתו הבלעדי, להעביר לשלב בדיקת הצעת מחיר גם את שלוש ההצעות עם ציוני האיכות הגבוהים ביותר מבין ההצעות שציוןן נמוך מ-80 (מתוך 100).

8.1.9. המשרד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר כאמור, בין היתר, אם מצאה את ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.

## 8.2. הצעה יחידה

8.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המשרד, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המשרד) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המשרד אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

8.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המשרד, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המשרד מצדיק את פסילתו.

8.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

- 8.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

#### 8.4. **תוקף הצעות**

- 8.4.1. תוקף ההצעה הוא 180 יום לאחר המועד על קבלת הודעת זכייה או אי זכייה. בנסיבות בהן הזכייה של הזוכה לא מומשה מכל סיבה שהיא תהיה ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה, להכריז על בעל הצעה מפסידה - כזוכה, בהתאם לדירוג ההצעות שנקבע על ידי ועדת המכרזים. אין באמור כדי להפקיע את תוקפן של ההצעות לאחר מועד זה, במקרה של התמשכות ההליכים, וניתן יהיה לראות בהצעות כהצעות תקפות גם לאחר מועד זה בהסכמת המציעים.
- 8.4.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף. בכלל זה, כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההצעה, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא תובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולה לגרום לפסילתה.
- 8.4.3. במקרים מיוחדים ומנסיבות שירשמו, שומרת לעצמה ועדת המכרזים את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים.

#### 8.5. **ביטול או שינוי המכרז**

- 8.5.1. המשרד רשאי לבטל את המכרז בכל עת, לשנות או לעדכנו משיקוליו הבלעדיים או לפרסם מכרז חדש במקום מכרז זה. בכל מקרה, המציעים, והם בלבד, יישאו בהוצאותיהם בקשר למכרז.
- 8.5.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.5.3. התחייבות המשרד כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמלי על ידי מורשי חתימה מטעם המשרד.
- 8.5.4. חתימת ההסכם עם הזוכה וקיום ההתקשרות מותנים בקיום תקציב מתאים וקבלת האישורים הדרושים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע את העבודה בשלבים, בהתאם למגבלות התקציב.
- 8.5.5. המשרד יהיה רשאי להתקשר עם יועץ אחד או עם מספר יועצים, ושומר לעצמו את הזכות לפצל את היקף העבודה.

8.5.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות להסתייע בשירותי הייעוץ של היועץ רק לגבי חלק מתחומי הטיפול ו/או רק בחלק מהשירותים הנדרשים, ולא תשמע טענת היועץ בעניין זה לרבות במקרה של העברת חלק מתחומי הטיפול או השירותים הנדרשים לאחר, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של הממונה.

## 8.6. הוצאות

8.6.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמשרד בגין עלויות אלו.

8.6.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 8.7. סמכות השיפוט

8.7.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המשרד.

## 8.8. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.8.1. בכפוף לחובות המשרד על פי דין, המשרד מתחייב שלא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המשרד או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.8.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.8.3. בהתאם לאופי המכרז, לגבי חלק מההצעה שמוגדר על ידי המשרד כסוד מסחרי או מקצועי לא תתאפשר זכות עיון.

8.8.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי

ועדת המכרזים של המשרד. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.8.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.8.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.8.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המשרד תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המשרד יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

### **8.9. מיצוי הליכים מול הוועדה**

8.9.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.9.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המשרד לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.9.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

## **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 9. הגשת הצעה במכרז

### 9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למשרד בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה ובכפוף לאמור בפרק א' לעיל.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

## 10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

## 11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

### 11.1. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.1.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

#### 11.1.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

#### 11.1.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

##### 11.1.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.1.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.1.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.1.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

##### 11.1.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.1.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.1.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

11.1.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.1.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.1.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.1.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם –

11.1.1.3.1. המשרד יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

## 11.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

### 11.2.1.1. שנות ניסיון –

11.2.1.1.1. על היועץ מטעם המציע לענות על התנאים המפורטים בהגדרת "יועץ 2" או "יועץ 3" במסגרת סעיף 3 להודעת תכ"ם ה.8.1.1.1. "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (באחת משתי החלופות להגדרה) בתחום התשתיות.

11.2.1.1.2. מתוך השנים הקבועות בהגדרת "יועץ 2" או "יועץ 3" להודעת תכ"ם ה.8.1.1.1. "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (באחת משתי החלופות להגדרה) על היועץ להיות בעל ניסיון מקצועי של שלוש (3) שנים לפחות במהלך השנים 2019-2024 בבקרה רגולטורית בתחום התשתיות ובעל ניסיון של שנתיים (2) לפחות במהלך השנים 2019-2024 בתכנון תשתיות או בהנדסת תשתיות.

11.2.1.2. על המציע להוכיח את נסיונו של היועץ המוצע מטעמו באמצעות מסמכים שיפרטו את הניסיון הרלוונטי לפי שנים, לרבות היקף המשרה בכל שנה. מבלי לגרוע מהאמור, יצרף המציע גם את המסמכים הבאים :

f. קורות חיים ;

g. תעודות המעידות על השכלה ;

h. רשימה מסודרת בהתאם לטבלה המצורפת בהמשך של הפרויקטים, עבודות קודמות ולקוחות שבמסגרתם או עבורם ניתן השירות, בהתאם לתחומים הרלוונטיים המצויינים בסעיף 4.3.2.1. תאור תמציתי אודות שירותים אלו והניסיון המקצועי ופרוט ניסיון רלוונטי של היועץ.

i. על המציע לצרף לפחות שתי דוגמאות המעידות על יכולות ביטוי בכתב של היועץ המוצע מטעמו כגון : חוות דעת, החלטות, נייר מדיניות וכדומה, בהיקף שלא יפחת משני עמודים והקשורים בתחומים הרלוונטיים המצויינים בסעיף 4.3.1.2.

j. יש לציין לגבי היועץ ממליצים ואנשי קשר של גורמים ולקוחות הקשורים בשירותים והניסיון המקצועי הרלוונטי בצירוף פירוט דרכי ההתקשרות עמם, כמפורט בטבלה שלהלן :

11.2.1.1. יובהר, כי המשרד רשאי לפנות לאנשי קשר וללקוחות המפורטים בטבלה המצורפת בחוברת ההצעה או ללקוחות אחרים על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות אלו ומהשירותים שסופקו להם על ידי היועץ המוצע.

11.2.1.2. למען הסר ספק יובהר כי ההחלטה האם היועץ עומד בדרישת הניסיון וההשכלה, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לדרישות או האם ההשכלה הינה רלוונטית לשירותים מושא מכרז זה, נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

11.2.1.3. בכל תקופת ההתקשרות עם הרשות, לא יהיה רשאי המציע להחליף את היועץ מטעמו או את חברי הצוות מטעמו וכן לא להוסיף עליהם, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת הממונה, אשר יהא רשאי לסרב לכל החלפה כאמור על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובהתאם לתנאי ההסכם.

טלפון +טלפון נייד של איש הקשר	שם איש קשר	היקף העבודה בש"ח	שם הלקוח	תקופת/שנת ביצוע העבודה	נושא/תיאור העבודה שבוצעה

## 12. איכות ההצעה

12.1. איכות ההצעה תבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק א' למכרז, בהתחשב באסמכתאות שצורפו להוכחת תנאי הסף כמפורט לעיל ובקיום ראיון עם היועץ.

## 13. התחייבויות נוספות של המציע

### 13.1. כשירות להתמודדות במכרז

13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המשרד ולרבות תנאי ההתקשרות עם היועץ הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

- 13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למשרד.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המשרד, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

## 13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

## 13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 13.4. עסק בשליטת אישה

- 13.4.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

### 13.5 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.5.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמשרד בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.5.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.5.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המשרד.

### 13.6 בקשה לחיסיון

13.6.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

## אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

## 14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח. <b>טופס זה יוגש בנפרד בהתאם לאמור בסעיף 7.4 למסמכי המכרז</b>
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	שאלון לבדיקת ניגוד עניינים של המציע	על המציע לצרף שאלון לבדיקת ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצורף.

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 75/2024-מתן שירותי ייעוץ וליווי  
הליך עדכון לוחות זמנים לבעלי רישיונות החלוקה במשק הגז הטבעי**

**טופס זה יוגש בנפרד בהתאם לאמור בסעיף 7.4 למסמכי המכרז**

1. לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי המכרז ובנספחיו אנו מאשרים כי אנו מסכימים לכל האמור בהם, ומתכבדים להגיש לכם בזאת את הצעתנו הכספית למתן השירותים בקשר למכרז 75/2024.
2. ברור ומוסכם עלינו כי דרגת היועץ וכן התעריף המקסימלי לכל חבר צוות יקבעו בהתאם להוראת תכ"מ תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, מס' ה 8.1.1.1.
3. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה סופית, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. המשרד לא ישלם כל תוספת מעבר למחיר המוצע.
4. הצעה זו אינה מותנית בשום תנאי. מוסכם עלינו כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המשרד ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

חבר הצוות	דרגת היועץ לפי עמידה בתנאים הקבועים בהודעת תכ"ם תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	תעריף שעתו מרבי לפי הודעת תכ"ם 8.1.1.1 (ללא מע"מ)	אחוז הנחה אחיד מוצע <sup>1</sup>
[היועץ]	יועץ 2 או יועץ 3		% _____
חבר צוות	יועץ <u>3 או יועץ 4</u> או יועץ 5		

כללים נוספים עבור הצעת המחיר :

1. תעריפי הוראת התכ"ס הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ.
2. יש למלא בטבלה את פרטי כל חברי הצוות הפוטנציאליים שפורטו במסגרת ההצעה, וכן את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע" לעניין אחוז הנחה אחיד מוצע.
3. אחוז ההנחה יהיה אחיד עבור כלל רמות התעריפים ונותני השירותים, לרבות חברי צוות שיתווספו במהלך תקופת ההתקשרות, ככל שיהיו.
4. יובהר כי קביעת הדרגה לפיה תשולם התמורה בפועל עבור שעת כל חבר צוות טעונה אישור המשרד, בהתאם להוראות התכ"ס.
5. השוואת ההצעות תעשה תוך חישוב ההנחה הנקובה ביחס לתעריפים בהוראת תכ"ס מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
6. במסגרת חישוב המחיר ילקחו בחשבון עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציע אחוז הנחה שמשמעותו מחיר הכולל יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
7. אם לא מילא המציע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

שם המציע :

\_\_\_\_\_

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/ ח.פ. / ת.ז.).

\_\_\_\_\_

שם איש הקשר :

\_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל :

\_\_\_\_\_

שם החותם (מורשה/י החתימה) :

\_\_\_\_\_

תפקיד החותם :

נספח 2 - אישור פקיד מורשה

### נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מתן שירותי ייעוץ וליווי הליך עדכון לוחות זמנים לבעלי רישיונות החלוקה במשק הגז הטבעי, מספר 75/2024 עבור משרד האנרגיה והתשתיות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי ייעוץ וליווי הליך עדכון לוחות זמנים לבעלי רישיונות החלוקה במשק הגז הטבעי, מספר 75/2024.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

## נספח 4 - שאלון לבדיקת ניגוד עניינים של המציע

[יש למלא גם עבור כל אחד מחברי הצוות]

שם המציע: \_\_\_\_\_

שמות המצהירים מטעמו: \_\_\_\_\_

לצורך בחינת החשש לניגוד עניינים אנא פרט כל קשר אותו המציע, או מי מעובדיו, או תאגיד בו יש למציע תפקיד או בעלות, מקיים, קיים ב-3 השנים האחרונות או בכוונתו לקיים, הקשור עם השירותים הנדרשים ע"י המשרד (במידת הצורך נא לצרף טבלה/רשימה):

אין קשרים כאמור.

להלן רשימת הקשרים:

שם הגוף	קרבה או זיקה	תחום עיסוקו של הגוף	התחום בו ניתן ייעוץ/שירות	תקופת קיומה של הזיקה

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, מלאים, נכונים ואמיניים;
- בטבלה לעיל מפורטים, כל תפקיד, עיסוק ועניין אחר הידוע לי (לרבות אחזקות במניות בתאגידים באופן ישיר או עקיף, אחזקות בנכסים או שותפות בגופים עסקיים), שלי או של קרוב משפחה שלי, שעלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים למשרדאני מתחייב לעדכן את משרד האנרגיה והתשתיות על כל שינוי שיחול בפרטים ובמידע שמסרתי;
- אני מתחייב לעדכן את המשרד, על כל שינוי שיחול בפרטים ובמידע שמסרתי;
- אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעשוי להוות חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים למשרד ובין עיסוקים אחרים שלי עד לקבלת הנחיה אחרת מהמשרד.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

# פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

ייעוץ וליווי הליך עדכון לוחות זמנים לבעלי רישיונות החלוקה במשק הגז הטבעי והליכי האכיפה הקשורים בהליך זה, ובכלל זאת:

1. סיוע לרשות הגז הטבעי בבחינת בקשות המוגשות על ידי חמש חברות לחלוקת שירותי גז טבעי בעניין עדכון לוחות הזמנים לפי סעיף 22 לרישיון להקמה ולהפעלה של רשת חלוקה ובניסוח ההחלטות בעניינם בהתאם להוראות האסדרה הרלוונטיות והנחיות הממונה. יובהר כי מדובר בבקשות המוגשות אחת לחצי שנה וכרוכות בבחינה וניתוח של מסמכים בהיקפים משמעותיים מאוד המצריכים משאבים רבים לניתוח המידע – מבלי להתחייב מדובר בהיקף של כמאות מסמכים.
2. בין היתר, יידרשו סקירה וניתוח של הבקשות שהוגשו על ידי חברות החלוקה לרבות:
  - 2.1. בחינת עמידת בקשת החברה בכללים שנקבעו לאופן הגשת הבקשות.
  - 2.2. ריכוז הטענות הכלליות של החברה בעניין עמידתה בלוחות הזמנים לחיבור הצרכנים.
  - 2.3. ריכוז הטענות הפרטניות בעניין כל מקטע / צרכן - עמידת החברה בלוחות הזמנים לחיבור הצרכן, פירוט האסמכתאות שהוגשו בגין כל צרכן, לימוד וסקירת החלטות קודמות רלוונטיות, סטטוס הקמת המקטע לחיבור הצרכן בהיבטים התכנוניים מול מוסדות התכנון וגורמי התשתית הרלוונטיים ובהיבטים ההנדסיים הקשורים בהקמת מקטע החלוקה.
3. לצורך הכנת המסמך, ובכלל, היועץ יידרש לערוך מעת לעת ובהתאם לצורך פגישות עם הגורמים המקצועיים ברשות הגז וגורמים נוספים לפי דרישת הרשות.
4. גיבוש המלצות וניסוח התייחסות מקצועית, לרבות בהיבטים תכנוניים והנדסיים, בעניין עדכון לוחות הזמנים וניסוח הצעה להחלטה שתוצג בפני גורמי המקצוע.
5. ליווי בחינת עמידת החברות בלוחות הזמנים והליכי האכיפה הנעשים בעניין זה, וכן בהליכים המשפטיים בעניין לוחות הזמנים לחיבור הצרכנים ככל ויהיו.
6. וכל פעולה אחרת שתידרש על ידי המשרד לצורך קידום הפרויקטים.

# **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

### בין

משרד האנרגיה והתשתיות באמצעות רשות הגז הטבעי

(להלן: "המשרד")

### מצד אחד

### ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל** והמשרד פרסם את מכרז 75/2024 למתן שירותי ייעוץ וליווי הליך עדכון לוחות זמנים לבעלי רישיונות החלוקה במשק הגז הטבעי (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז ומצהיר כי הוא בעל האמצעים, הידע והמיומנות לבצע עבור המשרד את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ונספחיו;

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המשרד בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז, כולל הצעת המחיר;

1.1.3. נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות;

1.1.4. נספח ד' – התחייבות בדבר הימנעות ממצב של חשש לניגוד עניינים;

1.1.5.1 נספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע ;

1.1.6.1 נספח ו' – נספח הצהרה על ביצוע שעות עבודה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למשרד באופן מיטבי.

1.5. הספק מקבל על עצמו להעניק למשרד את השירותים, בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו ע"י הממונה והכול כמפורט וכמוגדר בהסכם זה ונספחיו. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה נוספת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ונספחיו.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ('תקופת ההתקשרות'), כאשר למשרד הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על 500,000 ₪ כולל מע"מ לשנה ('היקף ההתקשרות'). למשרד שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 500,000 ₪ כולל מע"מ לשנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.3. למען הסר ספק, המשרד אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המשרד.

## 3. נציג המשרד

3.1. הספק יבצע את השירותים בפיקוח מנהל אגף אסדרה ברשות הגז הטבעי (להלן - "הממונה").

3.2. הממונה יהיה זכאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך במתן השירותים.

## 4. תנאים כלליים

4.1. הספק יספק עבור כל נותני השירותים מטעמו את כל שירותי המשרד וכל השירותים הנלווים הדרושים להם, לצורך מתן מלוא השירותים עבור המשרד.

4.2. השירותים יינתנו על ידי היועץ שאושר על ידי המשרד בהתאם לתנאי המכרז לשביעות רצונו של הממונה, בהתאם לתנאי הסכם זה.

- 4.3. היועץ יהיה רשאי להסתייע בחברי צוות מטעם הספק, מתוך אלו שהוצעו ע"י הזוכה במסגרת ההצעה. החלפת מי מאנשי הצוות ביוזמת הספק באנשי צוות אחרים בעלי ידע וניסיון דומים או עדיפים, מותנית בהסכמה להחלפה מראש ובכתב ע"י הממונה ובהתראה של 30 ימים מראש, אלא אם אישר הממונה החלפה מסוימת במועד שונה.
- 4.4. הממונה יהיה רשאי לדרוש את החלפתו של מי מאנשי הצוות ועל הזוכה יהיה להחליפו, בתוך 30 ימים מיום דרישת הממונה, באיש צוות אחר בעל ידע וניסיון דומים או עדיפים לו אשר יאושר מראש בידי הממונה.
- 4.5. היועץ ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
- 4.6. יובהר, כי המשרד יהא רשאי להגדיר את מכסת שעות העבודה הנדרשות עבור כל משימה שיקבע, על פי שיקול דעתו. על היועץ לעמוד במכסת שעות זו ולהגיש את העבודה לשביעות רצונו של המשרד, בהתאם לתנאי ההסכם.
- 4.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות להסתייע בשירותי הייעוץ של הספק רק לגבי חלק מתחומי הטיפול ו/או רק בחלק מהשירותים הנדרשים, ולא תשמע טענת הספק בעניין זה לרבות במקרה של העברת חלק מתחומי הטיפול או השירותים הנדרשים לאחר, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של הממונה.
- 4.8. יודגש, כי על היועץ מוטלת האחריות הבלעדית בכל הנוגע למתן השירותים, ובכלל זה: היועץ יהיה בקשר עם הממונה ויציג בפניו את תוצרי העבודה; היועץ בעצמו יגיע לכל פגישה וישיבה, לפי דרישת הממונה ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי; היעדרות היועץ מישיבה תיעשה אך ורק באישור מראש מאת הממונה.
- 4.9. כל משימה אשר לא יוגדר לגביה מבצע, תבוצע על ידי היועץ באופן בלעדי.
- 4.10. בכל נקודת זמן במהלך מתן השירותים, רשאי הממונה להורות לספק להוסיף לצוות מטעמו חברי צוות נוספים, אשר יעמדו בתנאי הסף הנדרשים במכרז זה. תנאי העסקתם של חברי הצוות הנוספים יהיו בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות ולתנאי מכרז זה, לרבות אחוז ההנחה המוצע בהצעת המחיר.

## 5. התחייבויות והצהרות הספק

5.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 5.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 5.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 5.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 5.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון הממונה, ובהתאם להנחיות הממונה או מי מטעמו, כפי שיהיו מעת לעת, באופן שוטף, בכל שלבי הביצוע המבוקשים, תוך דיווח שוטף, מהימן ו"בזמן אמת" על כל פעולותיו.

- 5.2. הוא יעניק את שירותיו ברמת זמינות גבוהה ולא יאוחר מהמועד אשר ייקבע על ידי הממונה לצורך כך, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.3. הוא יתקן כל הפרה של תנאי מתנאי הסכם זה תוך זמן סביר שיקבע המשרד, בהתאם לנסיבות, בהודעה בכתב שתישלח ע"י המשרד על אודות ההפרה כאמור.
- 5.4. שלא להתחייב בשם המשרד או מי מטעמו בשום התחייבות, אלא באישור מראש של הממונה או מי מטעמו.
- 5.5. לעשות את כל ההכנות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים, בהתאם להסכם זה.
- 5.6. להעניק למשרד את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימון ברמה מעולה ועל פי הסטנדרטים המקצועיים המקובלים, ולעשות כל דבר הנדרש והסביר שיועץ מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מתחייב להכיר את הוראות הדין הרלוונטיות לשירות אותו נדרש לספק.
- 5.7. להגיש למשרד, ככל שמקובל וסביר בנסיבות העניין, עזרה שתהיה דרושה לצורך הפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 5.8. תוצרי השירותים יימסרו למשרד באמצעים דיגיטליים או בכל דרך סבירה אחרת שידרוש המשרד.
- 5.9. הוא יעשה שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד לצורך מתן השירות ולא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המשרד.

## 6. סודיות

- 6.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם. וכן יימנעו מגילוי של מידע כלשהו הנוגע לפעילותם עבור המשרד, הן לגורמים שאינם קשורים לספק והן לגורמים מטעם הספק עצמו שאינם מספקים שירותים בקשר עם מכרז זה.
- 6.2. לצורך הסכם זה, למונחים הבאים ולמשמעות המופיעה לצידם תהיה המשמעות הבאה:
- "מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא ב"קשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת.
- "סודות מקצועיים"** - כל מידע אודות המשרד אשר יגיע לידי הספק או מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד או כל גורם אחר או מי מטעמו.

6.3. לעניין זה מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

6.3.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

6.3.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

6.3.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המשרד ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המשרד.

6.4. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המשרד, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

6.5. הספק ונותני השירותים מטעמו יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג'1 – ג'2** להסכם זה.

## 7. אבטחת מידע והגנות סייבר

7.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המשרד המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט ב**נספח ה'** – **נספח סייבר ואבטחת מידע**. הספק יציג למשרד, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המשרד לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

## 8. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

8.1. הספק מצהיר כי הוא או מי מטעמו הנוטל חלק במתן השירותים לפי הסכם זה, אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיו במסגרת הסכם זה לבין עיסוקיו האחרים ומתחייב להימנע מלהימצא במצב זה במשך כל תקופת ההסכם וכן לתקופה של 6 חודשים לאחר סיומו. זאת, בכפוף להסדר ניגוד עניינים שנחתם מול המשרד, ככל שנחתם. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור, יפנה הספק לממונה ויפעל לפי הנחיותיו.

8.2. [אם נערך] - הסדר ניגוד העניינים שנערך עם הספק, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

8.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על התחייבות בדבר הימנעות ממצב של חשש לניגוד עניינים בנוסח המופיע **כנספח ד'1 – ד'2** להסכם זה.

## 9. קניין רוחני וזכויות יוצרים

9.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המשרד ("**זכויות הקניין הרוחני**"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המשרד, בהתאם לתנאי הסכם זה.

9.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המשרד ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המשרד והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המשרד בכתב ומראש.

9.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המשרד במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

9.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המשרד גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## 10. הפרת קניין רוחני

10.1.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המשרד מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

10.1.1.1. הספק יודיע על כך למשרד בהקדם האפשרי.

10.1.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

10.1.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 10.2. טענת הפרה

10.2.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למשרד יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

10.2.1.1. ככל שהמשרד אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

10.2.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המשרד לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המשרד לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המשרד לצורך ניהול ההליך.

10.2.1.3. במקרה שהמשרד בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

## 11. יחסים בין הצדדים

11.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 11.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמשרד אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 11.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 11.1.3. המשרד לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 11.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המשרד נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המשרד עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המשרד.
- 11.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המשרד לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 12. תמורה

- 12.1. התמורה מבוססת על הצעת המחיר של הספק המצורפת במסגרת **נספח ב'** להסכם זה, וכן בהתאם לדרישות והשירותים כפי שהם נדרשים במכרז.
- 12.2. ביצוע השירותים לפי סעיף זה יעשה בהתאם לדרישת המשרד ולפי צרכיו ובכפוף לקיום תקציב לנושא וקבלת כל האישורים הדרושים.
- 12.3. מובהר כי לא יינתן לספק תשלום בגין ביטול זמן בנסיעה.
- 12.4. סיווג תעריפי נותני השירותים מטעם הספק לא יעודכן במהלך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, ותק או שנות ניסיון.
- 12.5. ההצמדה תבצע בהתאם לכללים המפורטים בהודעת תכ"ס 8.1.1.4 "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת", כפי שמתעדכנים מעת לעת.
- 12.6. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש בהסכם זה ואושר על ידי המשרד (ובכפוף להוראות התכ"ס).
- 12.7. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 13. כללי תשלום

- 13.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 13.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז (להלן - "חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להודעת תכ"ם 8.1.1 והנחיות המשרד על גבי הטופס המופיע בנספח ו להסכם, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 13.3. החשבון יכלול בנוסף את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 13.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 13.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 13.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 13.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 13.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 13.6. הספק ידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 13.7. המשרד יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 13.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המשרד, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 13.9. חשב המשרד רשאי לערוך ביקורת בכל שלב משלבי הסכם זה ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים למשרד, לרבות רואי חשבון.

## 14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 14.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למשרד, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 14.2. המשרד, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המשרד לפי דין.
- 14.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 14.4. הספק מתחייב לשפות את המשרד באופן מלא, ככל שיחויב המשרד בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המשרד, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המשרד או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למשרד מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 14.5. המשרד יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המשרד לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

## 15. ביטוח

- 15.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד האנרגיה והתשתיות, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 15.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 15.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

15.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

15.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

15.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

## **16. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם**

16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למשרד הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## **17. הפסקת ההתקשרות**

17.1. המשרד יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המשרד. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

## **18. הפרת ההסכם**

### **18.1. הפרה יסודית של ההסכם –**

18.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

18.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם;

קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת

אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

18.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

18.1.1.3. אם הספק לא עומד בדרישות המכרז וההסכם;

18.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

18.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

18.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת

ההודעה מאת המשרד, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המשרד

בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המשרד יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

18.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המשרד או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידני, רשאי המשרד להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

18.1.3. במקרה של ביטול ההסכם לפי סעיף זה לא יהיה חייב המשרד בתשלום כלשהו לספק.

## 18.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המשרד רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המשרד, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המשרד בהתאם לנסיבות העניין.

18.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המשרד, יהיה רשאי המשרד לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

18.2.3. המשרד יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 14 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

## 18.3 ביטול ההסכם עקב הפרה צפויה:

18.3.1.1. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למשרד.

18.3.1.2. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

### 18.3.2 קיזוז ועכבון –

18.3.2.1. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין, למשרד תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המשרד רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המשרד.

18.3.2.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המשרד או משרד כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

## 19. תרופות מצטברות

- 19.1. התרופות וכל הפעולות שרשאי המשרד לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מכח ההסכם והן מכח כל דין, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 19.2. ויתר המשרד על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המשרד: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המשרד.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: \_\_\_\_\_

או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המשרד, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק</p> <hr/> <p>תאריך</p>
---

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המשרד</p> <hr/> <p>תאריך</p>
--

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק</p> <hr/> <p>תאריך</p>
---

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המשרד</p> <hr/> <p>תאריך</p>
--

## נספח א' - פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז)

ייעוץ וליווי הליך עדכון לוחות זמנים לבעלי רישיונות החלוקה במשק הגז הטבעי והליכי האכיפה הקשורים בהליך זה, ובכלל זאת:

7. סיוע לרשות הגז הטבעי בבחינת בקשות המוגשות על ידי חמש חברות לחלוקת שירותי גז טבעי בעניין עדכון לוחות הזמנים לפי סעיף 22 לרישיון להקמה ולהפעלה של רשת חלוקה ובניסוח ההחלטות בעניינם בהתאם להוראות האסדרה הרלוונטיות והנחיות הממונה. יובהר כי מדובר בבקשות המוגשות אחת לחצי שנה וכרוכות בבחינה וניתוח של מסמכים בהיקפים משמעותיים מאוד המצריכים משאבים רבים לניתוח המידע – מבלי להתחייב מדובר בהיקף של כמאות מסמכים.

8. בין היתר, יידרשו סקירה וניתוח של הבקשות שהוגשו על ידי חברות החלוקה לרבות:

8.1. בחינת עמידת בקשת החברה בכללים שנקבעו לאופן הגשת הבקשות.

8.2. ריכוז הטענות הכלליות של החברה בעניין עמידתה בלוחות הזמנים לחיבור הצרכנים.

8.3. ריכוז הטענות הפרטניות בעניין כל מקטע / צרכן - עמידת החברה בלוחות הזמנים לחיבור הצרכן, פירוט האסמכתאות שהוגשו בגין כל צרכן, לימוד וסקירת החלטות קודמות רלוונטיות, סטטוס הקמת המקטע לחיבור הצרכן בהיבטים התכנוניים מול מוסדות התכנון וגורמי התשתית הרלוונטיים ובהיבטים ההנדסיים הקשורים בהקמת מקטע החלוקה.

9. לצורך הכנת המסמך, ובכלל, היועץ יידרש לערוך מעת לעת ובהתאם לצורך פגישות עם הגורמים המקצועיים ברשות הגז וגורמים נוספים לפי דרישת הרשות.

10. גיבוש המלצות וניסוח התייחסות מקצועית, לרבות בהיבטים תכנוניים והנדסיים, בעניין עדכון לוחות הזמנים וניסוח הצעה להחלטה שתוצג בפני גורמי המקצוע.

11. ליווי בחינת עמידת החברות בלוחות הזמנים והליכי האכיפה הנעשים בעניין זה, וכן בהליכים המשפטיים בעניין לוחות הזמנים לחיבור הצרכנים ככל ויהיו.

12. וכל פעולה אחרת שתידרש על ידי המשרד לצורך קידום הפרויקטים.

## נספח ב' – חוברת ההצעה

## נספח ג'1 – התחייבות לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי מורשי החתימה מטעם משרד עורכי הדין מ: \_\_\_\_\_ (להלן:

"הספק")

שמות החותמים: \_\_\_\_\_

מספר/י ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת הספק: \_\_\_\_\_

**הואיל:** ונחתם הסכם בין משרד האנרגיה והתשתיות (להלן: "המשרד") ובין הספק,

לפיהם יעניק הספק שירותים למשרד, כמפורט בהסכם שנחתם בין הצדדים;

**והואיל:** והספק עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניין המשרד להגן;

### לפיכך, מתחייב הספק כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - השירותים הניתנים במסגרת ההסכם שנכרת בעקבות מכרז מספר

75/2024 בנושא מתן שירותי ייעוץ וליווי הליך עדכון לוחות זמנים לבעלי

רישיונות החלוקה במשק הגז הטבעי (להלן: "ההסכם").

כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד. **"עובד"** -

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, **"מידע"** -

תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או

הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ או בכל צורה או דרך של

שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או

אחרת.

#### "סודות"

כל מידע אשר יגיע לידי הספק או מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין **מקצועיים"** -

אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע

בכלליות האמור לעיל בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י

המשרד או כל גורם אחר או מי מטעמו.

#### 2. התחייבות לשמירת סודיות:

הספק ומי מטעמו מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת

ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא ההסכם. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע

בכלליות האמור, הספק ומי מטעמו מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא

לידיעת כל אדם את המידע או את הסודות המקצועיים.

3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה,

יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.



## נספח ג' 2 - התחייבות נותן שירותים בדבר שמירה על סודיות

[נוסח לחתימת כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק]

הואיל: ובין \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לבין משרד האנרגיה והתשתיות (להלן: "המשרד") נחתם הסכם במסגרת מכרז מספר 75/2024 בנושא מתן שירותי ייעוץ וליווי הליך עדכון לוחות זמנים לבעלי רישיונות החלוקה במשק הגז הטבעי, לקבלת השירותים המפורטים בהסכם (להלן, בהתאמה: "ההסכם", "השירותים");

והואיל: ואני מועסק על-ידי הספק, בין היתר לשם הענקת השירותים למשרד;

והואיל: והמשרד הסכים להתקשר עם הספק, בתנאי כי הספק, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו יימנע ממצב של ניגוד עניינים וישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש למניעת מצב של ניגוד עניינים ושמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל: והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שיגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד של המידע או מסירתו בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב, עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;

## אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המשרד, כדלקמן:

1. לשמור על המידע בסודיות גמורה ומוחלטת.
2. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן את המידע.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת, באופן מקובל ואחראי, כדי לקיים את מלוא התחייבויותי אלו.
5. להביא לידיעת עובדיי, קבלני משנה שלי, או מי מטעמי, העשויים להיחשף למידע, את כל האמור בהתחייבות זו.
6. להיות אחראי כלפי המשרד על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה, אשר ייגרמו למשרד או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים. ידוע לי כי בגין הפרת התחייבותי אהיה חשוף לתביעות נזיקיות מצדדי ג' והמשרד לא יהיה אחראי ולא ישפה אותי על כל תביעה עתידית.
7. להחזיר לידי המשרד ולחזקתו מיד כשאתבקש לכך, כל מידע שקיבלתי מהמשרד או עקב בקשת המשרד או חומר השייך למשרד, ומידע שקיבלתי מהממשלה או השייך לה, עקב מתן השירותים וכן כל מידע שהכנתי עבור המשרד.
8. במסגרת מתן השירותים ועניינים הקשורים בהם, שלא לייצג או לפעול מטעם כל גורם שהוא, מלבד המשרד.
9. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום התחייבויותי אלו בדבר שמירה על סודיות, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בהסכם זה, אפנה לממונה מטעם המשרד, אשר במידת הצורך יתייעץ עם הלשכה המשפטית של המשרד, ואפעל על פי הוראות הממונה מטעם המשרד.
10. בכל מקרה שאפר התחייבותי אלו, תהיה למשרד זכות תביעה כלפי. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המשרד.
12. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
13. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.



**נספח ד' 1 – התחייבות הספק בדבר הימנעות ממצב של חשש לניגוד עניינים**  
**[לחתימת הספק – התאגיד]**

שנערכה ונחתמה בתאריך: \_\_\_\_\_  
על ידי מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")  
שם/שמות מורשה/י החתימה מטעם הספק: \_\_\_\_\_  
מספר/י ת.ז. \_\_\_\_\_  
כתובת הספק (כתובת רשומה של התאגיד): \_\_\_\_\_

**הואיל:** ונחתם הסכם בין משרד האנרגיה והתשתיות (להלן: "המשרד") ובין הספק, לקבלת השירותים כהגדרתם בהסכם שנחתם בעקבות מכרז מספר 75/2024 בנושא מתן שירותי ייעוץ וליווי הליך עדכון לוחות זמנים לבעלי רישיונות החלוקה במשק הגז הטבעי (להלן, בהתאמה: "ההסכם", "השירותים");

**והואיל:** ותנאי לחתימת ההסכם הינה התחייבות של הספק ועובדים מטעמו להימנע ממצב של ניגוד עניינים בין השירותים הניתנים למשרד מהספק לבין עניינים אחרים של הספק ועובדיו, עסקיים או פרטיים (להלן: "ניגוד עניינים");

**לפיכך מצהיר ומתחייב הספק כלפי מדינת ישראל, כדלקמן:**

1. הספק מצהיר שלא ידוע לו על חשש לניגוד עניינים בין השירותים כהגדרתם לעיל, לבין עניינים אחרים, שלו ושל עובדיו.
2. הספק מתחייב לבצע כל פעולה סבירה על מנת להימנע ממצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, שלו ושל עובדיו, במהלך כל תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה חודשים מתום תקופה זו.
3. הספק מתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא, בתחום השירותים הניתנים למשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושישה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.
4. הספק מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 3 לעיל, ולפעול בהתאם להוראותיו של המשרד בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לספק לערוך התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר חשש לניגוד עניינים, והספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

5. הספק מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלו הספק או מי מעובדיו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לספק על כך.
6. ולראיה בא הספק על החתום, באמצעות מורשה/י החתימה שלו:

\_\_\_\_\_ תאריך      שם מורשה החתימה      חתימה      חותמת

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, והמוסמך לחייב את התאגיד בחתימתו, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם על הצהרה והתחייבת זו בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך      מס' רישיון      חתימה וחותמת

## נספח ד' 2 – התחייבות נותן שירותים בדבר הימנעות ממצב של חשש לניגוד עניינים

### [נוסח לחתימת כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק]

שנערכה ונחתמה בתאריך: \_\_\_\_\_ על ידי נותן השירותים מטעם הספק, מר/גב' \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") מספר ת.ז. \_\_\_\_\_.

**הואיל:** ונחתם הסכם בין משרד האנרגיה והתשתיות (להלן: "המשרד") ובין הספק, לקבלת השירותים מהגדרתם בהסכם שנחתם בעקבות מכרז מספר 75/2024 בנושא מתן שירותי ייעוץ וליווי הליך עדכון לוחות זמנים לבעלי רישיונות החלוקה במשק הגז הטבעי (להלן, בהתאמה: "ההסכם", "השירותים");

**והואיל:** ותנאי לחתימת ההסכם הינה התחייבות של הספק ועובדיו להימנע ממצב של ניגוד עניינים בין השירותים הניתנים למשרד לבין עניינים אחרים של הספק ועובדיו, עסקיים או פרטיים (להלן: "ניגוד עניינים");

#### לפיכך הנני מצהיר ומתחייב כלפי מדינת ישראל, כדלקמן:

1. הנני מצהיר שלא ידוע לי על חשש לניגוד עניינים בין השירותים מהגדרתם לעיל, לבין עניינים אחרים שלי.
2. הנני מתחייב לבצע כל פעולה סבירה על מנת להימנע ממצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, במהלך כל תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה חודשים מתום תקופה זו.
3. הנני מתחייב שלא לייצג או לפעול מטעם כל גורם שהוא, בתחום בו מעניק שירותים למשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושישה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 3 לעיל, ולפעול בהתאם להוראותיו של המשרד בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לי לערוך התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר חשש לניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
5. הנני מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלו אני צפוי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי על כך.
6. ולראיה, באתי על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם על הצהרה והתחייבות זו בפני.

תאריך \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## נספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:
  - 1.1 אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
  - 1.2 גורם מנחה – הגורם המנחה את המשרד בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
  - 1.3 משרד – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
  - 1.4 מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
  - 1.5 מידע רגיש – מידע של המשרד אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המשרד, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המשרד או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המשרד אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המשרד, מסמכי תכנון של מערכות המשרד או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המשרד.
  - 1.6 מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
  - 1.7 שירות חיוני – אחד מאלה:
    - 1.7.1 שירותים המסופקים על ידי המשרד לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
    - 1.7.2 שירות של המשרד הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.
  - 1.8 תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המשרד עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המשרד.

## 2. כללי

- 2.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למשרד, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק

- ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המשרד כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למשרד.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבוננו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המשרד זמין במערכותיו.

### 3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למשרד, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המשרד או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למשרד על האירועים הבאים:
- 3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למשרד או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המשרד, במערכות המסופקות לו, במידע של המשרד או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המשרד.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המשרד אשר מפורטים להלן:
- 3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למשרד על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המשרד.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- 3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המשרד, לצורך ניתוח האירוע.

3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למשרד או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

#### 4. ביקורת תקופתית

4.1. המשרד יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למשרד. ביקורת זו תבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המשרד.

4.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למשרד לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

#### 5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למשרד, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

##### 5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המשרד יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף [3.23-2](#) לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למשרד.

5.1.1.2. המשרד יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף [3.23-2](#) לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למשרד.

5.1.1.3. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המשרד.

5.1.1.4. ככל שהמשרד, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המשרד, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה

על שירותים חיוניים, יהיה המשרד רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף [5.1.25-1-2](#) להלן.

#### 5.1.2 מסלול ב' – סיוע של המשרד בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף [5.1.1.45-1-1-4](#), שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2 המשרד יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המשרד ועל חשבונו:

5.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למשרד.

5.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5 בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למשרד ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.3 אין בסיוע על ידי המשרד בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המשרד.

5.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המשרד ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המשרד או המערכות המשמשות למתן שירותים למשרד, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3 ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

#### 6. נציגי המשרד

6.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המשרד יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.



## נספח ו – הצהרה על ביצוע שעות עבודה



נספח דיווח ביצוע  
שעות עבודה.xlsx